

LG U+

그룹웨어 제안서

회사 운영에 혁신적인 생산성 향상을 경험해 보세요.



우리회사의
No.1 맞춤형 업무포털
LG U+ 그룹웨어



목차

CONTENTS



사업개요

1. 사업의 추진 배경 및 목적
2. 제안 범위 및 특징점
3. 일반 현황
4. 주요 사업 실적



시스템 현황

1. 기존 시스템 소프트웨어 및 구성도
2. 신규 시스템 구성도



제안 요청 내용

1. 포털
2. 메일, 메신저
3. 게시판, 일정관리
4. 전자결재, 근태관리
5. 문서함, 자원예약
6. 업무보고, 동호회
7. 주소록, 쪽지
8. 설문조사, 업무관리
9. 문서수발, 전자계약
10. 이지웍스, 메모장
11. 모바일

우리회사의
No.1 맞춤형 업무포털
LG U+ 그룹웨어



목차

CONTENTS



U+ 구축형 그룹웨어 특징 상세

1. 포털
2. 추가개발 대상 List
3. 다양한 포털릿(콘텐츠) 제공을 통한 맞춤형 정보 제공.
4. 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공
5. 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악
6. 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능
7. 보안 옵션을 이용하여 정보에 대한 유출, 보안 강화.



기술지원

1. 교육훈련계획
2. 유지보수계획



사업개요



1. 사업의 추진 배경 및 목적
2. 제안 범위 및 특징점
3. 일반 현황
4. 주요 사업 실적

본 제안은 목적은 “스마트폰 등 IT 환경의 변화에 대응하고 그룹웨어 포털, 메일, 전자결재, 메신저, 모바일, 검색, 시스템” 보안을 통하여, 경쟁력 있고 차별화된 그룹웨어 교체 사업을 통한 귀 사의 **정보 경영체계** 강화에 있습니다.

그룹웨어 도입 효과

1. 기업정보의 자산화

2. 협업 기반 강화

기업 경쟁력
업무 효율성

3. 업무편의성 개선

1. 기업정보의 자산화

- 온라인 결재를 통한 신속성
- 다양한 메인 포털릿 구성을 통한 업무의 효율화

2. 협업 기반 강화

- 내부 메신저 및 모바일 메신저 기능 강화
- 게시판, 일정관리, 자원관리 통한 업무 효율화

3. 업무편의성 개선

- 전자결재 시스템 환경개선을 통한 내부 시스템 연동 활성화
- 모바일 업무 환경 지원
- 검색 기능 강화를 통한 업무 효율성 증대

기본 기능



의사소통지원

- 메일
- 게시판1,2,3
- 메신저
- 설문조사
- 일정관리
- 쪽지
- 일감관리
- 포털



업무관리지원

- 전자결재
- 업무보고
- 근태관리
- 조직도
- 문서함
- 자원예약
- 주소록
- 이지웍스



연동 개발



- 전자결재 양식 연동(더존, SAP, 영림원, 이맥솔루션, 기간계시스템 등)
- 모바일 그룹웨어, 사내 포털 메인 제공
- 전자계약 및 인사평가 제공 제공

확장 기능



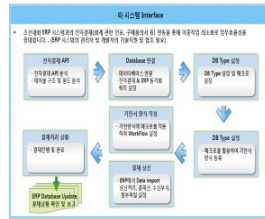
- U+근무시간관리 연동
- U+웹팩스 연동
- ERP 연동
- 메신저에서 각종 업무 알림 수신
- 070인터넷 전화 연동
- 출입관리시스템(에스원, ADT캡스) 연동

본 제안의 범위는 그룹웨어 도입 및 버전업을 통한 시스템 구성, 개발 및 인프라, 사업관리 및 지원으로 구성되어 있습니다.

그룹웨어 기본 패키지

- 주요 정보 통합 화면을 구성하는 포털화면 제공
- 그룹웨어 솔루션 및 메신저 제공
 - 가. 전자결재, 게시판, 메신저, 전자메일, 문서관리 등
 - 다. 기타 기능(주소록, 일정관리, 자원 예약, 게시판, 설문 등 협업 지원)
- 모바일 그룹웨어 제공

개발 및 인프라



- 전자결재 기능 강화
- 기존 레거시 시스템 연동개발
- 검색 기능 강화
- 내부 시스템 SSO 연계
- 탑재서버 신규 도입 또는 서버호스팅

사업관리 및 지원



- 프로젝트 일정관리 및 품질보증
- 교육훈련 진행
- 유지보수 진행
- 주요 고객을 위한 PLUS 옵션 운영 진행



01. 강력한 보안 안전한 운영

- 접속 허용IP 기능 및 외부 접근 시 승인 기능(메일, SMS) 제공
- 근태관리자, 전자결재문서 관리자 등 세분화된 권한 관리
- 보안메일, 외부발송 메일 팀장 승인
- 권한 설정을 통한, 모바일 환경에서 첨부파일 다운로드 방지



02. 주 52시간 근태관리

- 출퇴근 관리는 물론, 그룹별(야간/시차 등) 근태관리 지원
- 월/연차 자동계산 및 휴가일 관리 가능
- 출입관리시스템(에스원, ADT캡스 등) 연동 무료
- 모바일 환경에서도 편리한 근태 신청



03. 완벽한 최신 웹 기반 환경 제공

- Non-ActiveX, 100% HTML5, 크로스브라우저
- Java 기반 고가용성 서비스
- HTML5 기반의 가장 안정적인 Non-ActiveX 웹에디터 기본 탑재



04. 강력한 그룹웨어 기능 제공

- 콘도예약, 전자계약, 인사평가 등 기업을 위한 추가 기능 제공
- 전자메일 발송 시, 비밀번호 체크 가능한 열람 보안 기능 제공
- 전자결재 양식 작성 폼필더 기능 제공
- 070전화, 웹팩스, 근무시간관리 등 U+ 연계 서비스 확장 가능

LG유플러스는 탄탄한 재무를 바탕으로 안정적으로 서비스를 제공합니다.

▼ 일반현황 및 연혁

회사명	(주)LG유플러스	대표자명	황현식
기술용역 등록분야	<ul style="list-style-type: none"> 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업 - 유선통신업 제조, 도소매 - 도서출판, 통신장비, 임대 제조업 - 차단기류, 개폐기류, 무선통신장치, 전자식전력량계 도소매 - 컴퓨터 및 주변기기, 통신판매 및 중계 도매업 - 단말기 소매업 - 단말기 통신업 - 인터넷멀티미디어방송(IPTV), CATV전송망사업, 부가통신업 부동산 - 임대 서비스 - 통신회선임대, 프로그램개발, 자료제공, 자연과학 연구개발, 광고대행(기타광고), 교육서비스 		
면허/허가/등록증 보유현황	기간통신사업자, 국가정보통신서비스사업자, 정보통신공사사업자, 소프트웨어사업자, 엔지니어링활동주체, IPTV사업자 등		
주소	서울특별시 용산구 한강대로 32 LG유플러스빌딩		
전화 번호	U+ Biz : 1544-0001, U+ 모바일 : 휴대폰+114, U+ Home : 국번 없이 101		
회사설립년도	1982년 3월(구 LG데이콤 기준)		
해당부문종사기간	1982년 3월 ~ 현재(36년 10개월)		
주요 연혁(요약)	<ul style="list-style-type: none"> 2016 : 서울시 에너지 효율화 및 사회공헌 협력 체결 기업용 IPT/UC 통합서비스 출시 2015 : LTE 커버리지 세계 1위 선정 기업통신부문 고객만족도 1위 선정 2014 : 글로벌 텔레콤 비즈니스 이노베이션 어워드 수상 무선 네트워크 혁신상 수상 2014 기업통신부문 고객만족도 1위 선정 2013 : 4대 기업통신부문 고객만족도 1위 		

▼ 신용 평가 등급

회사채

기업어음

평가
등급

AA

유효
기간

2025.01.20

6등급 중
최상위

A1

2020.06.30

정보통신 서비스 및 인프라 구축 분야를 비롯하여 기업솔루션 **"그룹웨어, 근무시간관리, 문서중앙화, DRM"** 등 기업 중심의 **토탈 솔루션 분야사업**까지 종합적으로 제공하는 사업자



가. 주요 레퍼런스

 OSB저축은행	 예가람저축은행 Yegaram Savings Bank	 JT저축은행	 유니온저축은행	 스타저축은행 STAR SAVINGS BANK	 DH저축은행
 미래신용정보	 케이프투자증권 INVESTMENT & SECURITIES CO., LTD.	 LEADCORP 리드코프	 AERIX	 SM에스엠스틸	 PK Valve
 BORYUNG	 LT정밀	 LT소재	 TAIHAN textile co., ltd.	 YGS Stainless Steel Service Center	 DUC 대한대학교 DAEHYUN UNIVERSITY COLLEGE
 벽산엔지니어링	 경동택배	 리노스	 DAEWON CHEMICAL	 JINYOUNG	 POONGSAN FNS
 KUKDONG	 화성전자주식회사	 spire	 peopleworks	 FORMETAL	 MENARINI
 에온스가구	 Samil	 JNTC	 YSP Youth Protection	 DAEWOO 대우공업(주)	 BAOS [®] 주식회사 바이오스
 megastudy	 SM KSC	 FORESCOLOR	 호연	 Hwasung City Daehyun Foundation 화성시문화재단	 남양건설(주)
 KICC	 SUNGSHIN 성신양회주식회사	 신안포장산업(주) SHINAN PACKAGING IND. CO., LTD.	 SINJIN SINJIN PLASTICS	 Hwasung City Women & Family & Youth Foundation 화성시여성가족청소년재단	 SCHOLFOOD BLOOMING MARI
 SAMWHA PAPER	 mirero	 SM대한상선	 ECO VOLT DYNAMICS	 NAOS	 DGENIX

가. 주요 레퍼런스

 WILLNET	 SILLA ENGINEERING	 SAMBU	 YRT 용인경량전철주식회사 YONGIN RAPID TRANSIT CO., LTD.	 (주) 성신 RST Sung Shin Rolling Stock Technology Limited	 ANI CO., LTD.
 남광토건	 WONPOONG	 BANDO	 BenJefe	 ECI	 크로바기계 CLOVER MACHINERY CO
 ECOCAB	 GYMBOREE PLAY MUSIC SHOP	 MOTUS	 WIABLE	 이화전기 POWER SYSTEMS	 KapJin Co., Ltd. Total Power Technology
 금성출판사	 MIT (주)해양정보기술 Marine Information Technology Corp	 전주기전대학	 COS	 HYUNJIN since 1979	 enc Eternal & Cosmetics
 SeAH 세아FS	 성신미네필드 SEONGSHIN MINEFIELD	 삼성포리머(주) SAMSUNG POLYMER CO.,LTD.	 Manpower	 DEEPBRAIN AI	 (주)고아정공
 세아 ESAB	 MS GAS	 INART	 daebong press equipment corporation	 선우플랜트엔지니어링(주) SUNWOO	 KYUNG SEUNG
 SY Innovator in Architecture 건축의 판을 바꾸다	 APHR ZONE	 가톨릭관동대학교 CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY	 dynamic design	 BLHEALTHCARE	 BLHEALTHCARE
 IMAGIS	 SAMWHA PAPER	 명주병원 MJ HOSPITAL	 WEME INTERNATIONAL	 KOCES 한국신용카드결제(주)	 ECOCAB
 TCK 타이씨케이 TOKAI CARBON KOREA	 ESTHER FORMULA	 DS Incorporated Global Competitiveness	 intercos KOREA	 NEOFLAM	 GRAVITY NEOCYON



시스템 현황



1. 신규 시스템 구성도
2. 시스템 구축방안

“웍스플로우(Works Flow Groupware)” 고객사가 보유한 서버 OS와 DB에 관계없이 구축이 가능하며, 리눅스와 오픈 소스DB로 구축할 경우 플랫폼 비용이 전혀 들어가지 않습니다.

WorksFlow		
업무 포털		
메일	전자결재	기록물철
캘린더	자원예약	게시판
To-Do+(일감)	문서함	주소록
업무보고	설문	쪽지
근태관리	메모	SMS
인사평가	이지웍스	전자계약
콘도예약	월간근무일지	문서수발
알림센터	마이페이지	조직도
PC, 웹 메신저	폼빌더 양식관리	
모바일 그룹웨어	하이브리드 앱	
공문서유통	폼빌더	
검색엔진	화상회의/원격	
포털관리 / 조직관리 / 시스템관리		
Web Server : Apache, WAS : Tomcat DB : Maria DB, OS : Linux (RockyOS)		

기본서비스 | 선택서비스(옵션)

서버사양

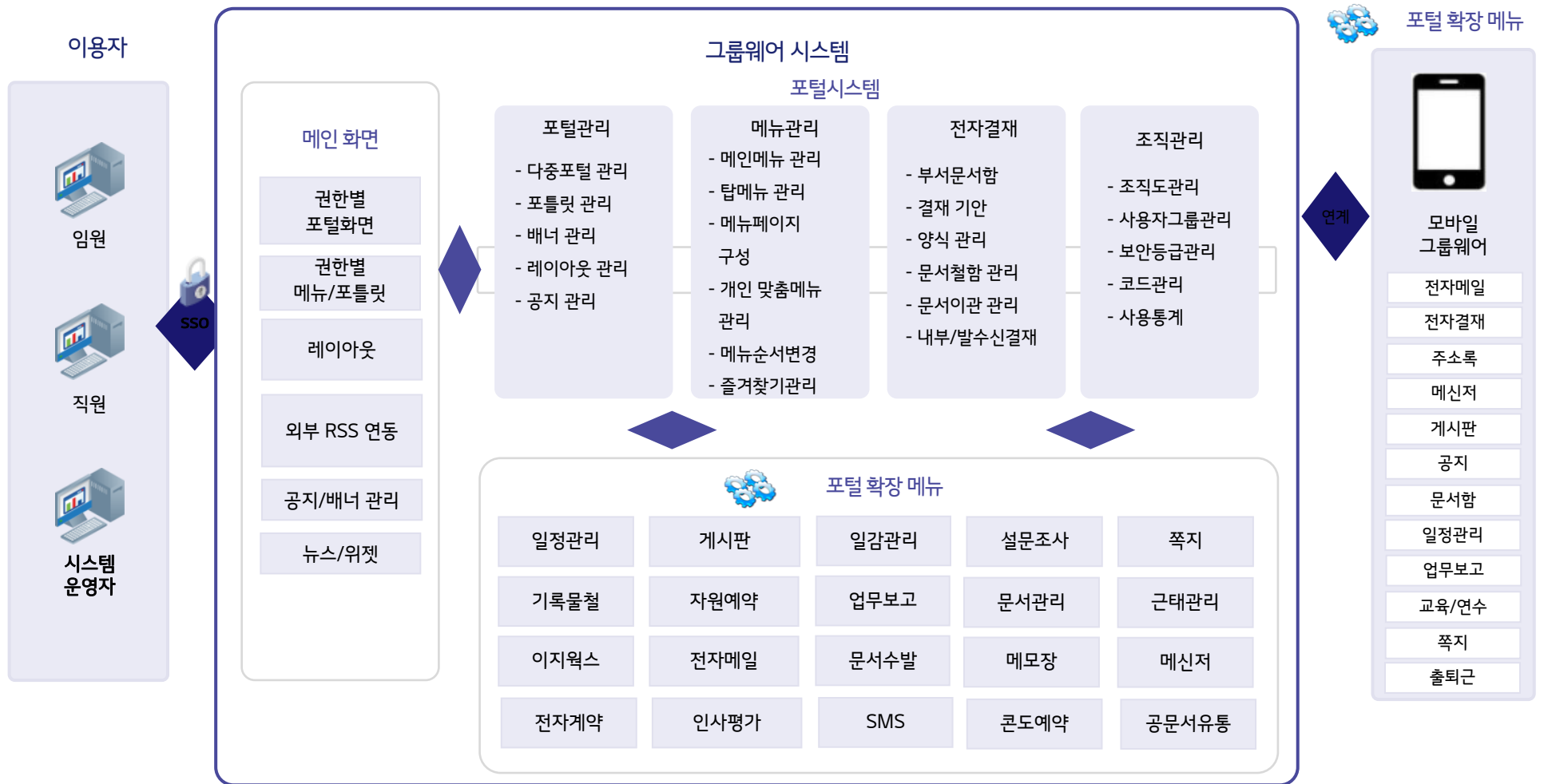
구분	Spec	비고
OS	Linux (RockyOS)	개발언어 Java, JSP, JSTL HTML5, CSS3, jQuery, Ajax, Javascript
DB	Maria DB 등	
프레임워크	Spring, Hibernate, JPA, Node.js 등	
H/W사양	CPU : 16 Core, Memory : 32 GB 이상	
서버대수	최소 - 서버 1EA (서버일체) 권장 - 서버 2EA (어플리케이션, DB서버 분리) 대용량 - 서버 3EA (어플리케이션, 메일, DB서버 분리)	

- 오픈 소스 WAS : Tomcat 7.0 이상 지원

클라이언트사용 환경

구분	Spec
OS	- Windows 10 이상, 안드로이드, 아이폰
브라우저	- 웹 표준 준수 브라우저 - (권장) Chrome 이상, Edge, Firefox 24 이상, Safari 6.x 이상

그룹웨어와 함께 구축 제공하는 업무 포털은 분산되어 있는 정보의 단일창구를 제공하고, 시스템 중심이 아닌 사용자 중심의 정보시스템 구현을 위한 기반 인프라 제공을 합니다.





제안 요청 내용



1. 포털
2. 메일, 메신저
3. 게시판, 일정관리
4. 전자결재, 근태관리
5. 문서함, 자원예약
6. 업무보고, 동호회
7. 주소록, 쪽지
8. 설문조사, 업무관리
9. 문서수발, 전자계약
10. 이지웍스, 메모장
11. 모바일

포털 테마, 포털 배경, 포털릿 테마 설정을 통해 별도의 코딩 없이 설정만으로
고객사가 원하는 맞춤형 포털 디자인을 제공합니다.

The screenshot displays the LGU+ corporate portal interface. At the top, there's a navigation bar with the LGU+ logo and user information. Below that, a main menu includes options like '메일' (Mail), '전자결재' (Electronic Approval), '기록물철' (Records), '캘린더' (Calendar), '게시판' (Bulletin Board), 'mSFA', and '자원예약' (Resource Reservation). The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Profile of 김도원 부장 (Manager Kim Do-won) with a dropdown menu for '사업부' (Business Unit), showing '안 읽은 메일' (77) and '결재' (31). Below is a clock showing '2023-02-03 (금) 11:42' and a '출퇴근 시 클릭하십시오' (Click here at the time of commuting) button.
- Center:** '최근 메일 (79)' (Recent Mail) and '안 읽은 메일 (77)' (Unread Mail) sections with a list of email subjects. To the right is '결재할 문서 (31)' (Documents to be approved) with a list of document titles.
- Right Sidebar:** '업무 카운터' (Work Counter) showing counts for '안 읽은 메일' (77), '안 읽은 쪽지' (0), and '결재할 문서' (31). Below is a '실문' (Real Question) section with a '참여하기' (Participate) button.
- Bottom Section:** A row of three promotional banners: 'eSIM 가입 서비스 오픈' (eSIM Service Open), 'WHY NOT? 캠페인' (WHY NOT? Campaign), and ''23년 상반기 장기고객 혜택' (2023 H1 Long-term Customer Benefits). Below these are a calendar for February 2023, weather information for Seoul, Korea (Clear, 17 km/h SW wind), and two lists of '권체글' (Notice) items.

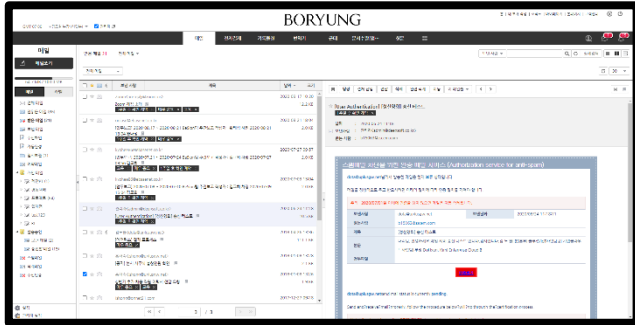
포털 테마, 포털 배경, 포틀릿 테마 설정을 통해 별도의 코딩 없이 설정만으로
고객사가 원하는 맞춤형 포털 디자인을 제공합니다.

개편중

The screenshot displays the LGU+ portal interface with the following components:

- Header:** LGU+ logo, navigation icons, and user profile.
- Left Sidebar:** User profile for 김도현 부장, department (사업부), and a clock showing 12:00.
- Email Section:**
 - Recent Mail (79) / Unread Mail (77)
 - Unread Mail: 77
 - Deleted: 31
 - Outgoing Mail: 0
 - Deleted Mail: 31
- Documents Section:**
 - Unread Documents: 77
 - Unread Mail: 0
 - Deleted Documents: 31
- Task Counter (업무 카운터):**
 - Unread Mail: 77
 - Unread Mail: 0
 - Deleted Documents: 31
- Questions (질문):**
 - Company-related questions: 77
 - Unread Mail: 0
 - Deleted Documents: 31
- Advertisements:**
 - eSIM 가입 서비스 오픈 (eSIM service open)
 - WHY NOT? 캠페인 (Why Not? Campaign)
 - '23년 상반기 장기고객 혜택 (2023 H1 Long-term Customer Benefits)
- Calendar (달력):**
 - Month: 2023.02
 - Day: 2
 - Week: 일, 월, 화, 수, 목, 금, 토
 - Current date: 29
- Weather (날씨):**
 - Location: Seoul, KOREA
 - Condition: Dark Sky
 - Temperature: 1° and rising
 - Clear
 - Wind: 15 km/h (SW)
- News (전체글 / 전체일감):**
 - 전체글 (51): [보령 게시판]보령, 제1회 Care In Space Challenge...
 - 전체일감 (62): [보령]신규 제품 개발에 대한 마케팅 요청의 건
- Announcements (연합뉴스):**
 - 신한은행, 증권형트론...
 - 에이블씨앤씨, 대각...
 - 올해 첫 FOMC 결...
 - 연준, 기준금리 250...
 - 2월 FOMC 성명...
 - 美 1월 ISM 제조업...
 - HMM 대각 컨설팅...

02 메일, 메신저

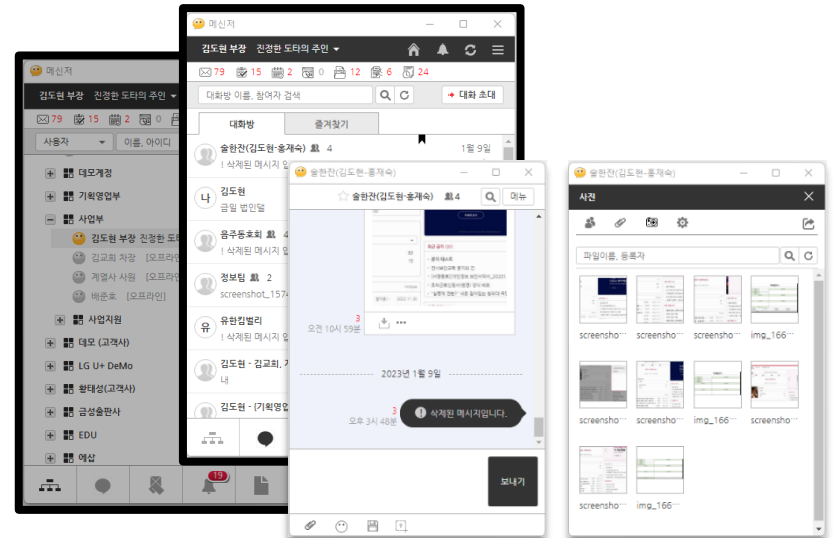


중요한 회사 메일! 기업 전문가의 세심한 관리

- 회사 전용 도메인을 사용한 메일로 거래처 신뢰감 Up!
- 협력사, 자회사 등 여러 도메인 함께 등록
- 보안메일, 팀장 승인 메일, 공유 메일함, 수신확인, 자동분류, 포워딩, 메일 업로드, 대표메일, 메일함 관리, 라벨관리, 개인/전사서명, 부재중응답, 수신거부, 멀티도메인 등 다양한 기업용 메일 기능 지원
- 사용자별 메일 용량을 탄력적으로 설정 지원
- 목록에서 메일을 선택한 후 Drag 'n drop 으로 메일 이동

회사용 메신저로 개인생활과 회사업무 분리

- 메신저에서 대화하다가 모바일 환경에서 이어서 대화 가능
- 실시간 알림으로 메일, 쪽지, 전자결재 및 업무요청 사항 빠르게 인지
- 프로젝트 방에서는 팀원을 관리하고 지난 대화 내용 공유
- 일반 파일 전송, 엑셀 복사 및 캡처 이미지 전송 기능 지원
- 인터넷 전화 연동 시 클릭투콜, 수신콜 알림, 대화방 그룹콜 기능 지원
- 협력사 초대 기능으로 무료로 메신저 이용
- 윈도우탐색기로 부터 Drag 'n drop 으로 파일, 사진 업로드 파일, 사진 열기/저장, 사진 썸네일 표시



03 게시판, 일정관리

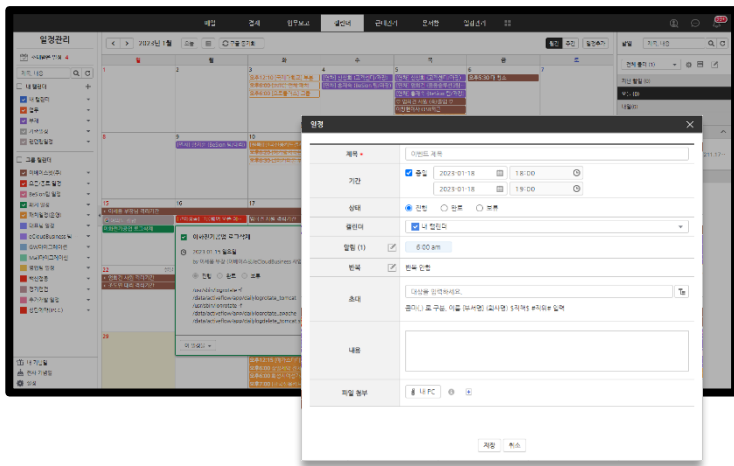
전사/부서/프로젝트 등 상황에 맞는 **게시판** 무제한 생성

- 회사의 중요한 공지사항은 전 직원이 놓치지 않도록 상단 노출
- 익명게시판으로 회사의 다양한 소리 청취
- 답글, 댓글, 추천, 조회이력, 관리자 승인 기능 지원
- 목록형, 뉴스형, 자료실형의 목록 뷰 제공
- 계층 구조의 폴더, 게시판 생성 관리, 게시판별 권한 부여



전사/부서/프로젝트 등 다양한 캘린더로 **일정관리**

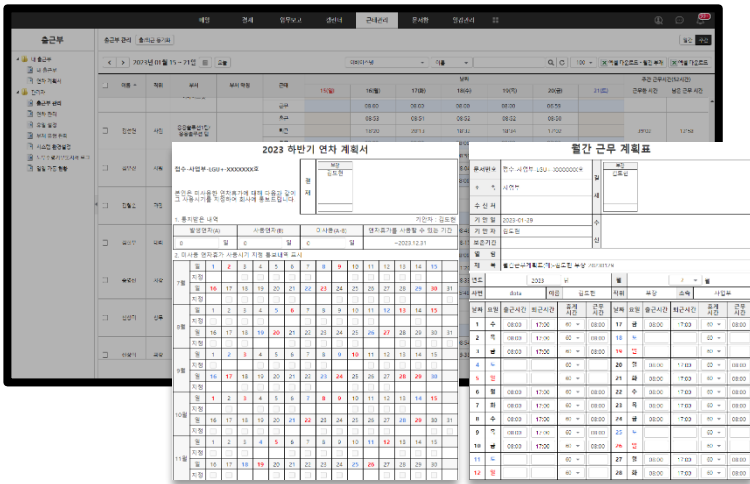
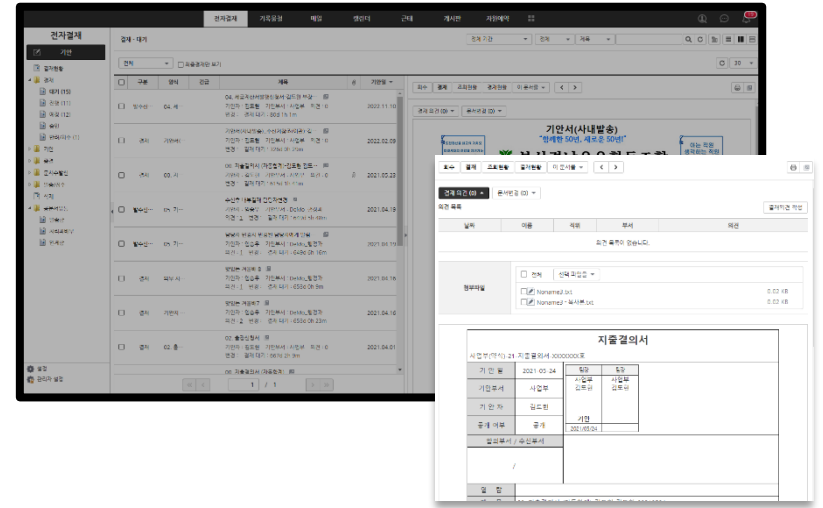
- 각 캘린더는 목적에 맞게 공유 가능한 범위(전사/팀/개인) 지정 가능
- 일정 등록 시 회의 참가 인원의 참석 여부를 취합하는 기능 제공
- “회사근태일정”으로 다른 직원의 근태 일정 확인
- 월간 캘린더, 주간 캘린더 뷰 제공, 음력 표시, 국경일 표시
- 개인 계정의 구글캘린더 연동으로 다른 일정과 함께 관리
- 일정/업무 이벤트의 진행, 완료, 보류 상태 설정
- 휴가 신청서 일정 캘린더 연동 노출 관리



04 전자결재, 근태관리

다양한 실무 환경을 반영한 전자결재!

- 결재, 합의(협조), 후열, 대결, 전결, 기안자 전결, 열람, 선람 등의 결재자 유형
- 승인, 반려, 보류, 전단계 반려, 결재 취소, 회수, 등 기업 상황에 맞도록 다양한 방식 설정
- 조직 변경 시 결재선 수정을 최소화하기 위해 결재자 매크로, 직책 매크로로 개인 결재선, 양식 별 기본 결재선을 지정 등 지원
- 전자결재와 연동하여 근태관리(휴가/시간외근무 신청) 가능
- 개인 결재선, 양식 별 기본 결재선, 기본 기록물철 지정
- 결재 진행 중 결재선 변경, 문서 변경, 담당자 변경, 결재현황 조회, 결재의견 요청



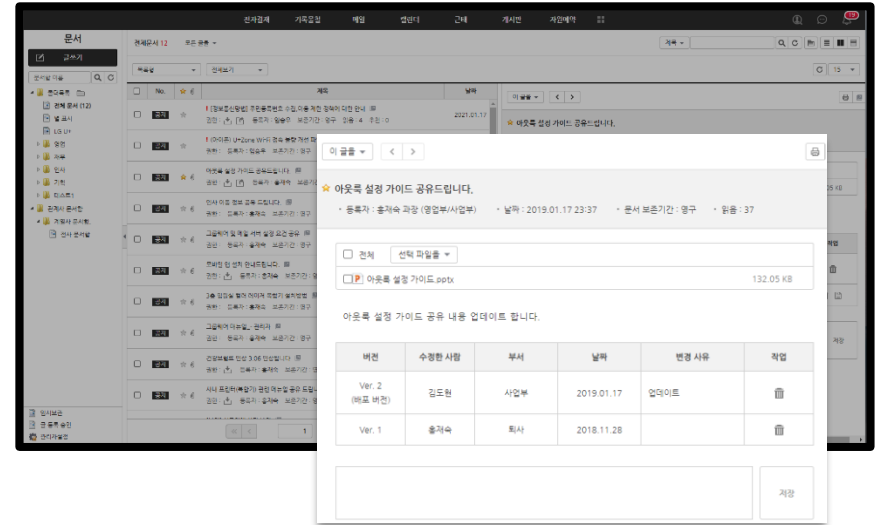
근로기준법에 따라 근태관리를 전자적 관리 가능

- 내 출근부를 통해 개인 출/퇴근 정보에 대한 이력확인
- 사용자 본인의 주간 근무 시간 확인 가능(근무시간과 남은 시간 확인 가능)
- 전자결재 양식과 근태관리 메뉴 연동(휴가 신청서, 출장 계획/보고서)
- 휴가신청서 승인 시 해당 일자 근태관리 연차 차감.
- 출근부 관리자의 경우 관리 부서원의 출근부 확인.
- 노무수령거부통지서 승인 시 등록된 사진이 있을 경우 사인을 남기며, 해당 화면 인쇄 가능.
- 연차 사용 촉진 알림 발송(연차일 7일, 3일, 하루 전 발송 가능)

05 문서함, 자원예약

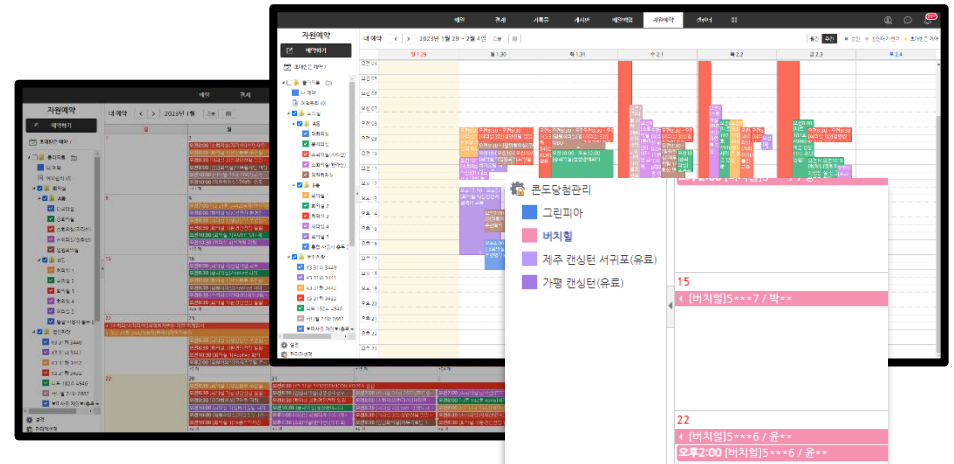
버전관리 및 체크인-체크아웃 기능으로 체계적인 관리가 가능한 문서함

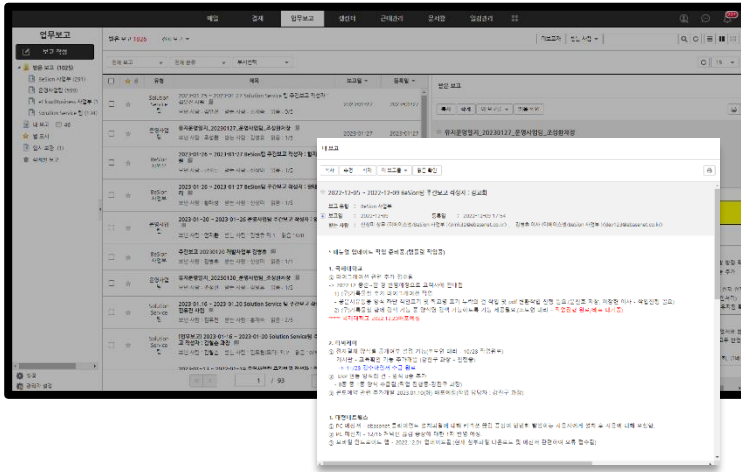
- 목록형, 뉴스형, 자료실형의 목록 뷰 제공
- 문서함을 통해 문서들을 체계적으로 관리, 문서버전 관리
- 게시글 별 읽기, 인쇄/다운로드, 발송, 수정 권한 부여
- 게시글에 댓글, 파일첨부, 읽음, 추천, 내부링크
- 말머리 기능, 글 수정일을 등록일로 변경 여부 옵션 제공
- 계층 구조의 폴더, 문서함 생성 관리, 문서함별 권한 부여



회사 내 공용 설비 자원예약으로 효율적 관리

- 회의실, 노트북, 차량 등 사내 공용 시설의 사용현황 실시간 확인 및 예약
- 풀 캘린더 오픈 소스 기반으로 개발하여 Drag 'n drop 으로
- 자원예약 일정 이벤트의 날짜를 변경하거나 시간을 변경
- 회사 캘린더, 부서 캘린더 제공
- 콘도예약 관리 기능





양식을 내 보고 와 받은 보고로 관리하는 업무보고

- 보고 작성(업무보고) 작성 기능 제공
 - 받은보고: 자신이 보고 받은 함
 - 내 보고: 자신이 보고 한 함
- 받은 보고 : 자신이 보고 받은 보고의 총 개수가 표기
- 전체 보고(콤보박스): 읽음으로 표시, 별표시 해제가 노출되며 해당 기능
- 미 보고자 : 자신의 부서의 미 보고자를 확인

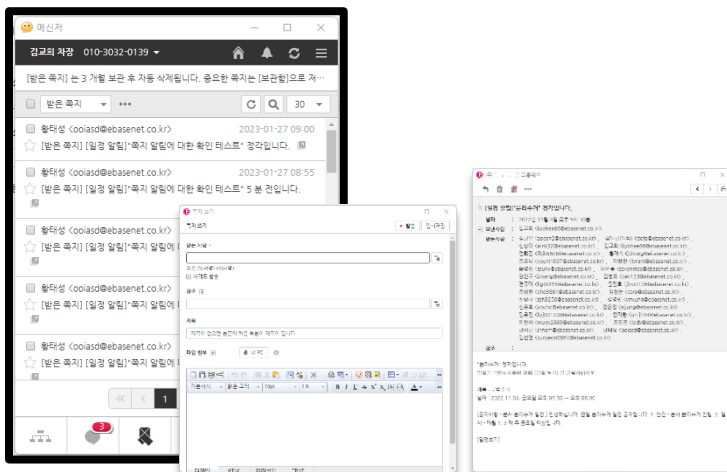
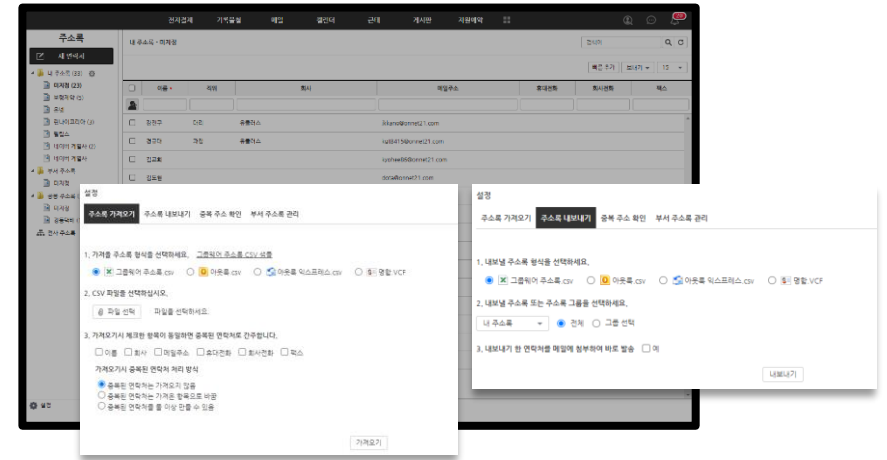
사내 다양한 활동을 위한 동호회 공간 생성

- 사용자 원하는 동호회 가입
- 새로운 동호회를 생성하는 화면 제공
- 트리 구조로 동호회 분류 제공
- 동호회공간에서는 팀원, 리더 및 관리자 지정



“개인/부서/공용/전사“ 제공을 통하여 단체 주소록 활용 주소록

- 주소록 목록 - 내 주소록/부서주소록/공용 주소록
- 빠른 주소록 추가
- 주소록 가져오기
- 주소록 내보내기
- 중복 주소 확인
- 부서 주소록 관리

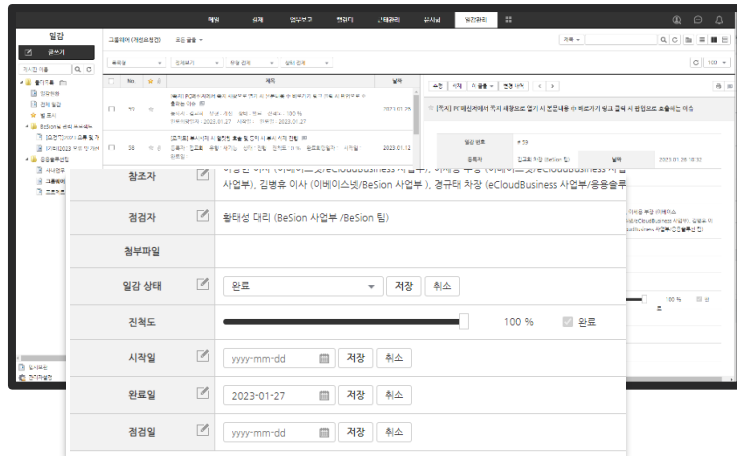
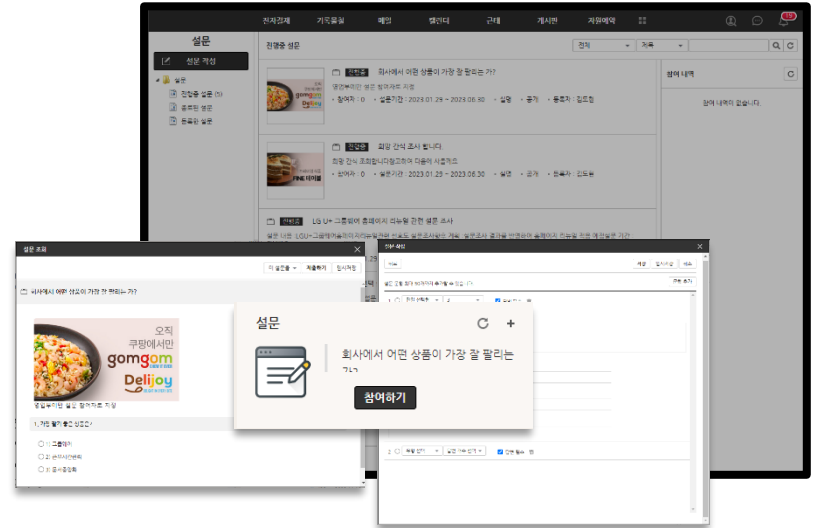


사내 직원간의 원활한 소통을 위한 기능 쪽지

- 보낸 쪽지, 받은 쪽지 기능 제공
- 보낸 쪽지 : 개인/부서/전사 선택하여 쪽지 작성
첨부파일 포함 전달 / 에디터 제공
- 받은 쪽지 : 나에게 수신된 쪽지 확인
- 수신 확인 : 자신이 발송한 쪽지 수신자 확인
- 임시 보관 : 자신이 작성 중 임시보관
- 삭제 쪽지 : 자신이 삭제한 쪽지 확인

다양하고 빠른 등록 및 조회 설문조사!

- 3가지 유형(진행중인 설문, 종료된 설문, 등록된 설문)의 리스트 기능 제공
- 설문 등록의 파일 첨부 기능 제공
- 설문 참여내역 별도 확인 UI 기능 제공
- 설문 결과 공개/비공개 설정 기능 제공
- 설문참고자 공개/비공개 설정 기능 제공
- 설문 섬네일 UI 기능 제공
- 관리자 설문 작성자 권한 설정 기능
- 설문 임시보관 기능 제공

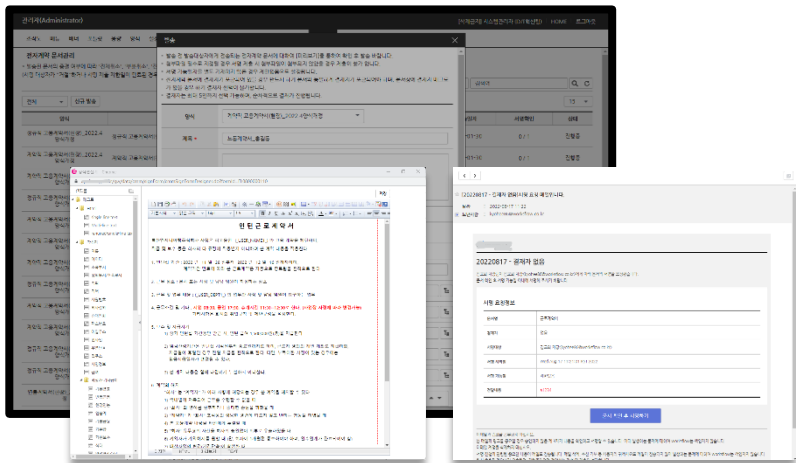
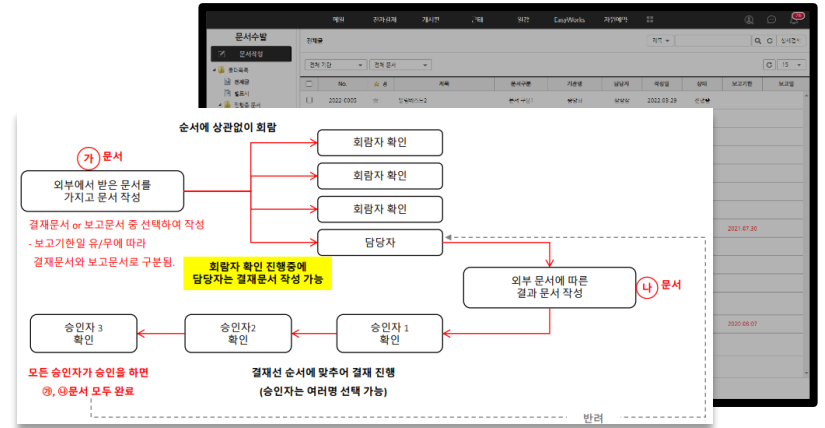


업무별/분야별 진행 일정 관리 하는 업무관리

- 일감 유형, 담당자, 참조자, 제목, 내용, 우선순위, 일감상태, 진척도, 완료희망일, 시작일, 완료일, 투입시간을 입력하여 일감 등록/관리 통한 회사의 업무 효율화
- 계층 구조의 폴더, 일감 생성 관리, 일감별 권한 부여
- 업무 참조자 설정 기능

전사/부서/프로젝트 등 상황에 맞는 문서수발 무제한 생성

- 외부에서 접수된 공문에 대한 처리를 체계적으로 관리.
- [회람], [결재]에 대한 역할 나눔으로 효율적인 업무처리 가능.
- 역할(승인, 회람)에 따른 문서 분류와 사용자의 맞춤형 분류를 통한 문서관리 가능



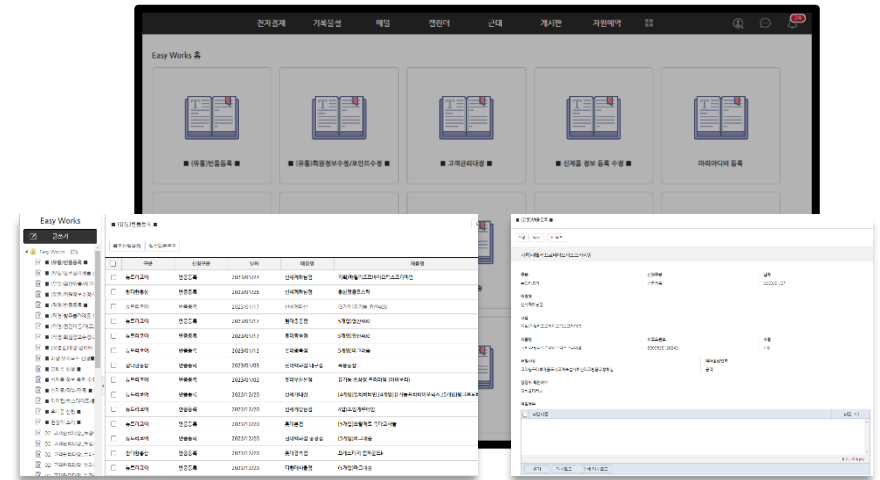
“개인정보 보안서약서” 등 서명이 필요한 다양한 양식을 제작하여 근로자들에게 서명 기능 전자계약

- 계약과 관련된 중요 문서들을 서면이 아닌 전자 문서화하여 보관 및 관리
- 표준, 사용자 맞춤형 계약서 작성 및 결재를 통한 계약 체결
- 1대1 방식의 개별계약, 1대 N방식의 다면 계약 기능 제공
- 계약이 완료된 문서는 pdf화하여 문서의 보안 강화
- 계약이 완료된 문서를 다운로드하여 계약 문서 관리 가능

10 이지웍스, 메모장

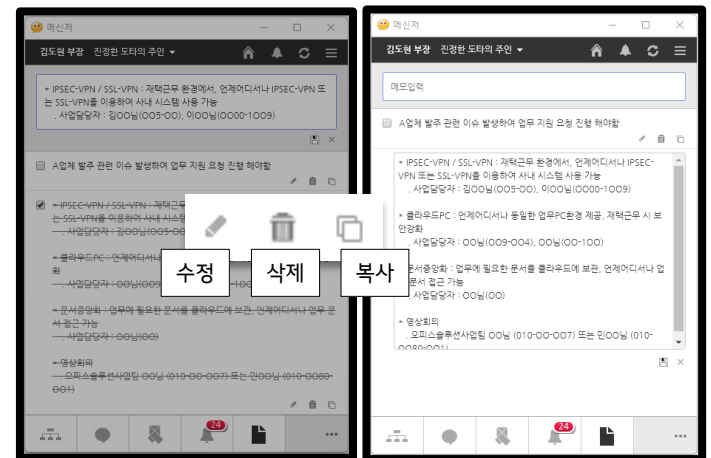
이지웍스 일반 게시판에서 제공하기 어려운 형태의 게시판 관리 운영

- 다양한 업종, 부서에서 원하는 템플릿으로 앱(게시판)을 구성하여 사용할 수 있는 모듈이며, 리스트에 노출되는 항목 부터 작성화면까지 관리자가 직접 생성 및 설정
- 일반적으로 제공되는 게시판의 제목, 작성자, 본문, 첨부파일 형식을 뛰어넘어 필요한 정보를 직접 셋팅
- 보통의 게시판으로는 제공하기 어려웠던 발주관리, 고객현황, 고객 CS관리 등의 게시판 생성



“업무 메모장” 활용한 개인 업무 편의성 제공

- 메모 작성
 - 다수의 내가 기억해야 할 내용을 메모장에 작성하는 기능
 - 드래그앤드랍을 통한 우선순위 업무 선택 가능
- 메모 내용을 수정할 수 있는 기능
- 메모 내용 처리 완료
 - 메모한 업무가 마무리되는 경우 완전 삭제하기 이전에 처리 취소선을 표기하여 완료 업무로 별도 기능
- 메모 삭제



모바일 메인포탈



모바일 메뉴



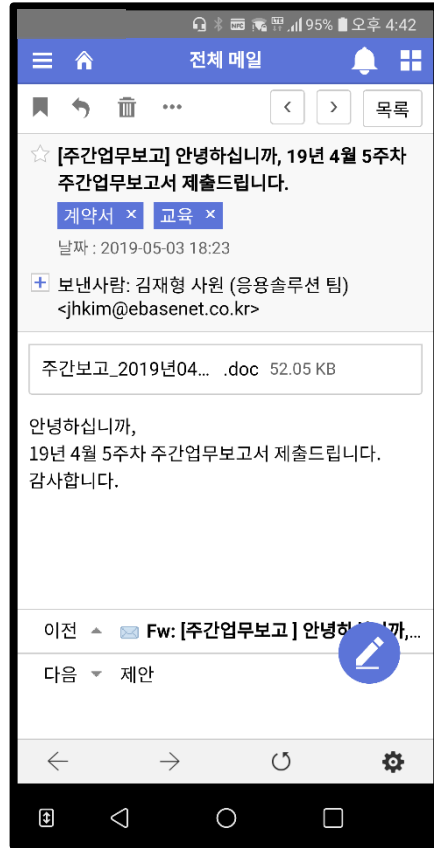
- PC메신저와 연동해 사무실 밖에서도 임직원들과 실시간 소통
- 승인요청, 메일/쪽지/업무요청 수신 등 알림을 받을 수 있어, 중요한 업무를 놓치지 않고 처리
- 업무보고 및 내 문서함 관리로 회사 리더들의 신속한 의사결정 가능
- 첨부파일 다운로드를 제한하고 미리보기(옵션)로 대체 기능 제공
- 제공기능 : 메일, 전자결재, 게시판, 업무보고, 일정관리, 쪽지, 주소록, 자원예약, 근태(출/퇴근클릭), 메신저, 문서함, 설문



메일 목록



메일 조회



메일 쓰기



주소록

11 모바일

모바일 전자결재

95% 오후 4:41

결재 현황

결재 대기 (5)

[No.2-지출 결의서] No.2-지출 결의서(20181128 지출) 2018.11.28
 하나(중지)(기안) ▶ 김도현(결재) → 김교희(발수신결재)

[No.3-품의서] 첨부 테스트 2018.06.04
 김도현(기안) ▶ 김도현(결재)

[휴가신청서] 휴가신청서 2017.11.23
 김교희(기안) ▶ 김도현(결재)

[휴가신청서] 휴가신청서 2017.11.17
 uplustest02(기안) ▶ 김과장(결재, 대결 김교희)
 ▶ 김도현(결재)

[휴가신청서] ! 휴가신청서 2017.10.31
 락문식(기안) ▶ 김도현(결재)

기안/결재 후 진행중 문서 (14)

안읽은 공람

전자결재 상세

95% 오후 4:41

결재 현황

결재 의견 ...

하나(중지)(기안) ▶ 김도현(결재) → 김교희(발수신결재)

지출품의서

(주)에스스

기안부서	하나	의결	결의
기안일	2018-11-28	의결	결의
기안자	하나	의결	
발의일자	2018-11-28	의결	

입력부서 / 수신부서 : 김교희

사원부

번호	이름
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
계	

항목 : No.2-지출 결의서(20181128 지출)

구분	일자	가차자	금액	승인구분	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
계					

승인구분

1	세금계산서	2	계산서	3	발급카드(대인책임)
4	발의카드(발의책임)	5	제각사유카드	6	연금영수증
7	간이영수증	8	공인인증서/영수증	9	기타(1~8이외의 증명)

사실내 결이 시종동적(연오) 재가정비 주시기 바랍니다

2018-11-28

하-118-0001호

산정단: 하나 (원)
A4(21cm x 29.7cm)

설문조사

진행중 설문

15

등록한 설문이 없습니다.

1 / 1

출퇴근

김도현 부장 테스트용

2020-12-05 토요일

출퇴근

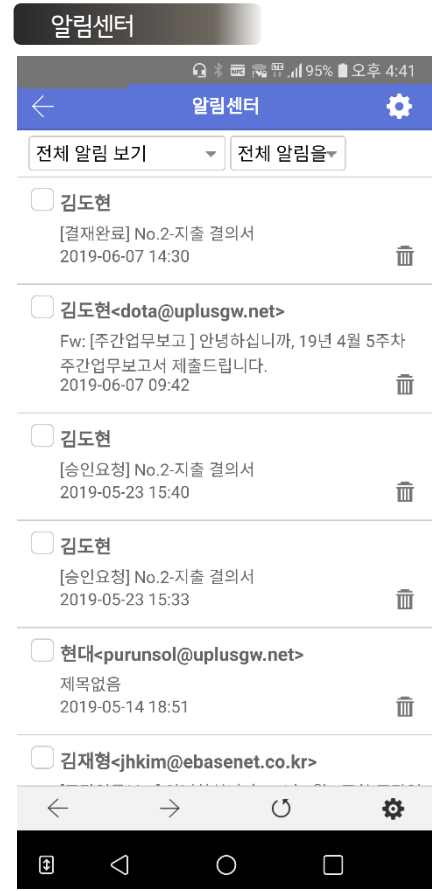
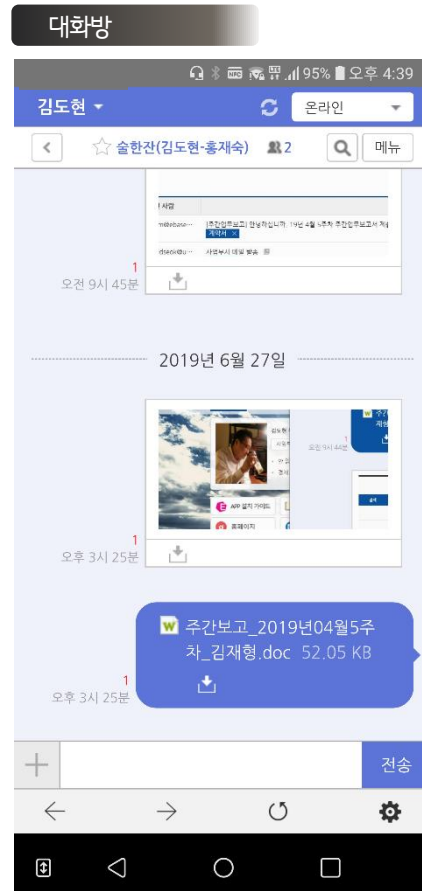
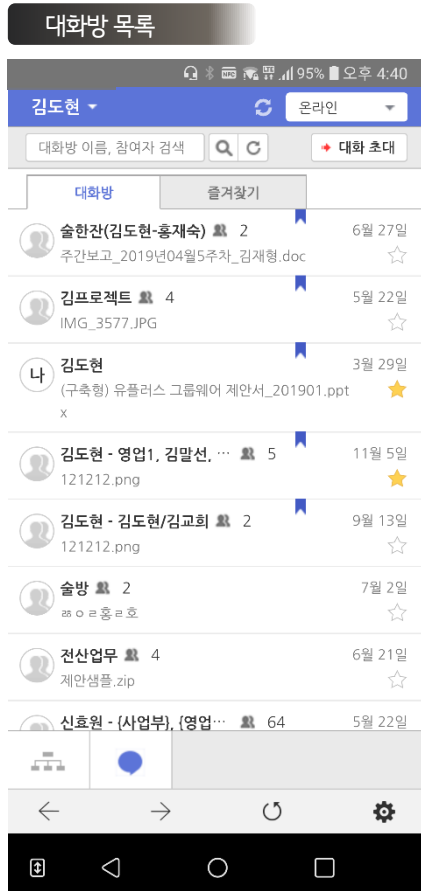
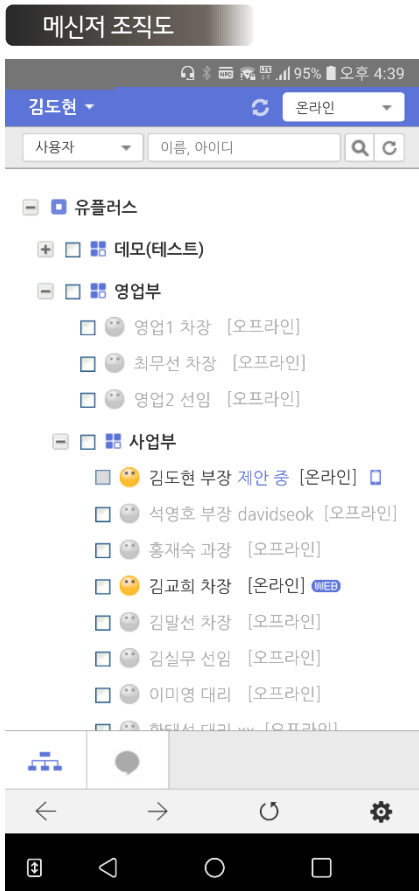
출근

퇴근

전일

전일

출퇴근 시 클릭하십시오.
 접속 IP: 218.151.225.133



캘린더

캘린더

2020년 8월

일	월	화	수	목	금	토	
26	[연차] 김 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	27	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	28	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	29	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
30	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	31	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	1	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	2	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
3	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	4	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	5	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	6	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
7	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	8	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	9	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	10	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
11	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	12	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	13	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	14	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
15	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	16	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	17	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	18	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
19	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	20	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	21	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	22	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
23	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	24	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	25	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	26	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
27	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	28	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	29	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	30	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
31	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	1	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	2	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	3	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송
4	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	5	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	6	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송	7	[연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송 [연차] 송

문서함

전체 문서

전체 보기 15

- ★ [등록방법] 신모델 오류 및 개선사항 일감에 등록
 - 김도현 · 2018.03.06 · 보존기간: 영구 · 읽음18
 - 추천 0 · No. 5
 - [그룹웨어 진척관리]
- ★ [이창현] 전자메일 상위 엔진 버전 패치
 - 김도현 · 2018.03.02 · 보존기간: 1년 · 읽음16
 - 추천 0 · No. 4
 - [그룹웨어 진척관리]
- ★ [송영선] 근태관리-리노스 추가 범위
 - 김도현 · 2018.03.02 · 보존기간: 영구 · 읽음12
 - 추천 0 · No. 3
 - [그룹웨어 진척관리]
- ★ [오정목] 계열사 검직 처리
 - 김도현 · 2018.03.02 · 보존기간: 영구 · 읽음13
 - 추천 0 · No. 2
 - [그룹웨어 진척관리]

☆ @ [3.5][신효원/이진영] 메신저 진행 일정(2018.02.23)

- 김도현 · 2018.03.02 · 보존기간: 3년 · 읽음15
- 추천 0 · No. 1
- [그룹웨어 진척관리]

쪽지

받은 쪽지

[받은 쪽지] 는 3 개월 보관 후 자동 삭제됩니다. 중요한 쪽지는 [보...

- 송영선 <ssuny@ebasenet.co.kr> 2020-04-14 19:12
 - ☆ 모바일 쪽지
- 신상미 <pink32@ebasenet.co...> 2020-04-07 14:53
 - ☆ 코로나 19 지원금 종류별 지급 방법 및 신청 절차_ 가장 정리잘된 표입니다.
- 조유니 <youni1007@ebasenet...> 2020-02-19 13:20
 - ☆ Te
- 조유니 <youni1007@ebasenet...> 2020-02-19 13:19
 - ☆ Test
- 신상미 <pink32@ebasenet.co...> 2020-01-20 16:29
 - ☆ 2019년 연말정산자료 수급..
- 신상미 <pink32@ebasenet.co...> 2020-01-10 15:34
 - ☆ 2020년 건강보험인상_1월부터 반영됩니다.
- 김도현(도타) <dota@ebasenet...> 2019-12-27 14:27
 - ☆ @ 업무보고 쪽지 이동 테스트
- 김도현(도타) <dota@ebasenet...> 2019-12-03 15:56
 - ☆ 상무님 내용 확인했습니다 ---
- 신상미 <pink32@ebasenet.co...> 2019-12-03 15:15

업무보고

받은 보고

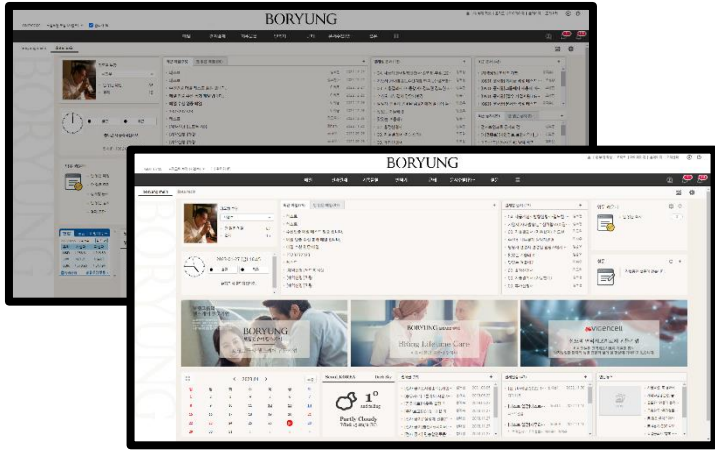
전체 보고 15

- ☆ 응용솔루션팀 8월1주차 주간업무 보고입니다. - 이세용
 - 보고일: 2020.08.08 · 보낸사람: 이세용 · 읽음: 0/1
- ☆ @ 유지운영일지 20200807 개발팀 하승원 대리
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 하승원 · 읽음: 0/4
- ☆ 2020-08-03 ~ 2020-08-07 응용솔루션팀 주간보고 작성자: 신효원
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 신효원 · 읽음: 0/2
- ☆ 응용솔루션팀 8월 1주차 주간업무 보고입니다. - 김현우
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 김현우 · 읽음: 1/1
- ☆ @ 유지운영일지_20200807_개발팀_윤진호과장
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 윤진호 · 읽음: 0/5
- ☆ @ 2020-08-03 ~ 2020-08-07 응용솔루션팀 주간보고 작성자: 김재형
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 김재형 · 읽음: 0/2
- ☆ @ 유지운영일지_20200807_개발팀_윤동희사원
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 윤동희 · 읽음: 0/1
- ☆ @ 유지운영일지_20200807_개발팀_조도연사원
 - 보고일: 2020.08.07 · 보낸사람: 조도연 · 읽음: 0/6

IV U+ 구축형 그룹웨어 특징 상세

01. 다양한 포틀릿(콘텐츠) 제공을 통한 맞춤형 정보 제공.
02. 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공
03. 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악
04. 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능.
05. 보안 옵션을 이용하여 정보에 대한 유출, 보안 강화.
06. 다양한 시스템과의 연동 개발을 통한 업무 효율성 확대

01 다양한 포틀릿(콘텐츠) 제공을 통한 맞춤형 정보 제공.



전사공통, 개인별 설정이 가능한 맞춤형 포틀릿!

- 업무의 핵심 정보별로 포틀릿의 순서, 크기, 위치 설정
- 마우스 드래그 & 드랍 기능을 이용한 간편한 설정
- 모니터 화면 비율에 맞춘 화면 구성
- 개인별 포틀릿 설정을 통한 업무 최적화 구성.

외부 기간계 사이트와의 RSS기반 포틀릿(콘텐츠)연동

- RSS통신을 기반으로한 외부 포틀릿(콘텐츠) 추가.
- 자사 기간계 시스템의 콘텐츠를 포틀릿에서 확인.

원율	송금	여행자수표
2023/01/27 17:42:54 더보기		
통화	사실때	파실때
USD	1,256.61	1,213.39
JPY	967.29	934.03
EUR	1,370.90	1,317.94

날씨 Weather for Seoul, KOREA More at Dark Sky

1° and falling

Partly Cloudy
Wind: 12 km/h (NW)

Today	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
☀️	☀️	☀️	☀️	☀️	☀️	☀️	☀️
5°	6°	10°	7°	5°	1°	0°	-1°
-1°	0°	1°	1°	-1°	-5°	-10°	-13°

연합뉴스

image

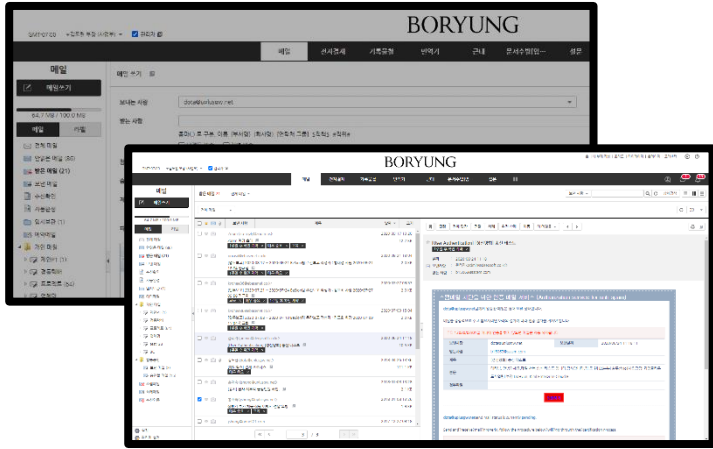
- 서울옥션, 북경대회...
- 캐나다중앙은행, 금...
- 글드만 "인플레이션 격...
- 금융당국 "증권형트...
- 美 젊은 주택구매자 ...
- 美 4분기 GDP 속보...
- 美 설문조사 '할부 3...

Seoul, KOREA Dark Sky

1° and falling

Partly Cloudy
Wind: 14 km/h (W)

02 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공



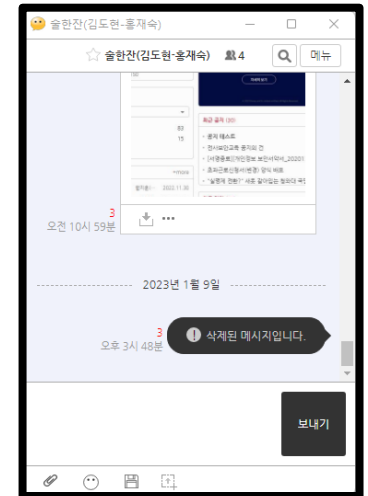
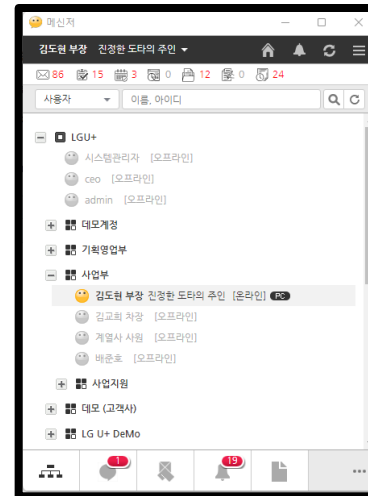
중요한 회사 메일! 기업 전문가의 세심한 관리

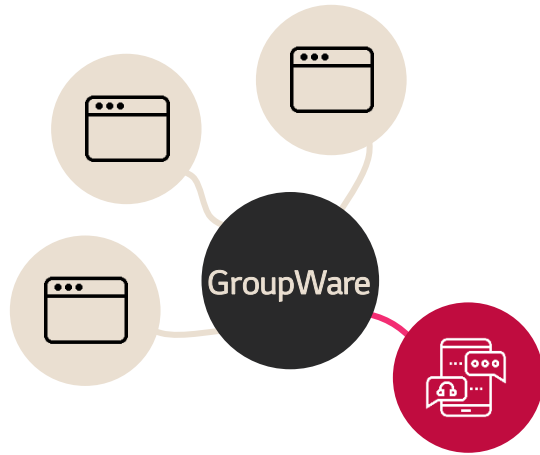
- 회사 전용 도메인을 사용한 메일로 거래처 신뢰감 Up!
- 멀티도메인 서비스(협력사, 자회사 등 여러 도메인 함께 사용)
- Outlook, 포털사이트와 동일한 화면UI구성으로 손쉬운 사용
- 대용량 메일 자동 전환, 보안메일, 외부발송 보안, 수신확인, 자동 분류, 자동 포워딩, 메일 업로드, 대표메일 등 기업용 메일 기능 지원

추가개발 옵션

회사용 메신저로 개인 생활과 회사업무 분리

- PC메신저에서 대화하다가 모바일 환경에서 이어서 대화 가능
- 연동 개발을 통한 기간제 시스템 바로가기 및 알림 카운트 확인
- 실시간 알림으로 대화, 메일, 쪽지, 전자결재 및 업무요청 사항 빠르게 인지
- 대화상대채팅 내용에 대한 답글, 잘못 쓴 대화에 삭제 가능
- 파일 전송, 캡처 이미지 전송 기능 지원
- 대화방 내 첨부파일, 이미지 모아보기 기능 지원
- 계열사버전 그룹웨어 사용시 계열사 사용자간 대화 가능





추가개발 옵션

SSO or SLO연동 방식 기반 외부 시스템과의 콘텐츠 연계

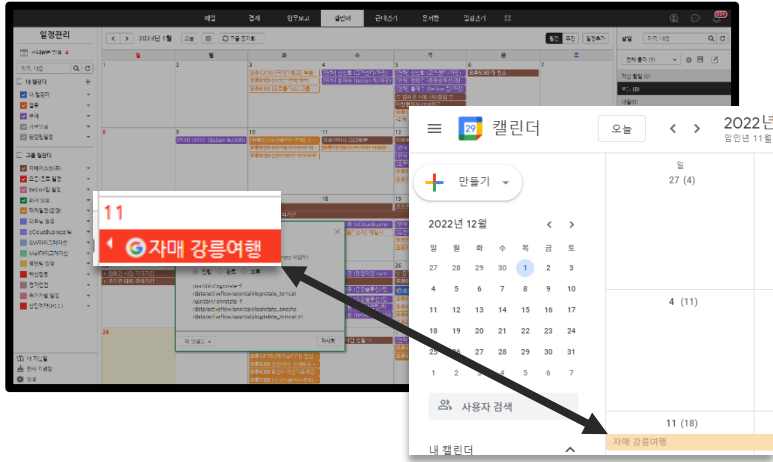
- 그룹웨어 메뉴에 바로가기 메뉴를 추가하여 **SSO or SLO연동**을 통한 로그인 처리 및 기간제 시스템 사용

전사 / Team / TF등 권한과 상황에 맞는 **게시판** 무제한 생성

- 메인 포털릿에서 읽지않은 게시글, 중요 공지, 즐겨찾기 게시글 확인가능.
- **공지글 최상단 고정옵션**으로 중요 공지 바로 확인.
- **답글, 댓글, 추천, 조회이력, 관리자 승인 기능** 지원
- 게시글 작성시 작성 양식을 제공하여 형식에 맞춘 정형화 된 업무 게시글 작성
- **등록한 게시글을 팝업으로 공지**
- 게시자, 제목, 게시일, 첨부파일 등 **다양한 검색옵션** 제공



02 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공

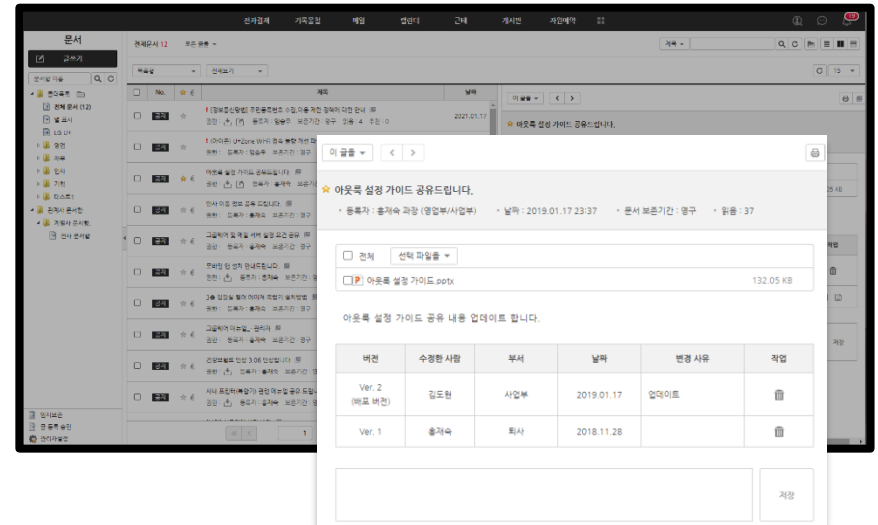


목적에 맞게 공유 범위(전사/Team/TF/개인)설정이 가능한 **캘린더**

- 정기 일정을 한번에 등록, 관리하는 반복일정 설정
- 일정 등록 시 참가 인원의 참석 여부를 취합하는 기능 제공
- '관심부재자 설정'으로 다른 사용자의 근태 일정 확인
- 구글 캘린더 연동을 통한 개인 일정 함께 관리

버전관리 및 체크인-체크아웃 기능으로 체계적인 관가 가능한 **문서함**

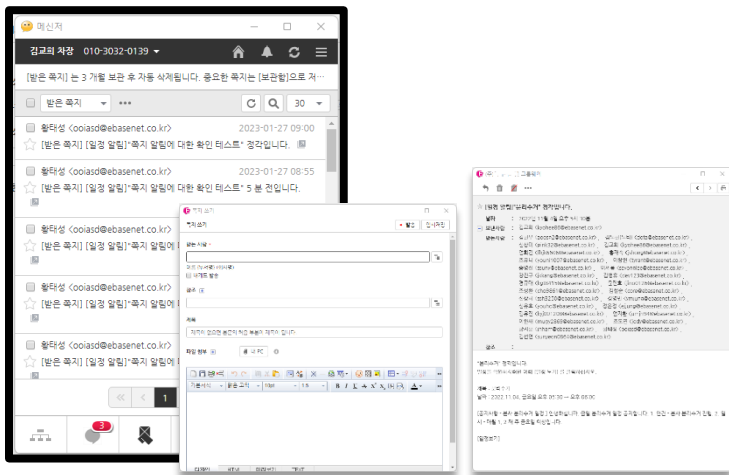
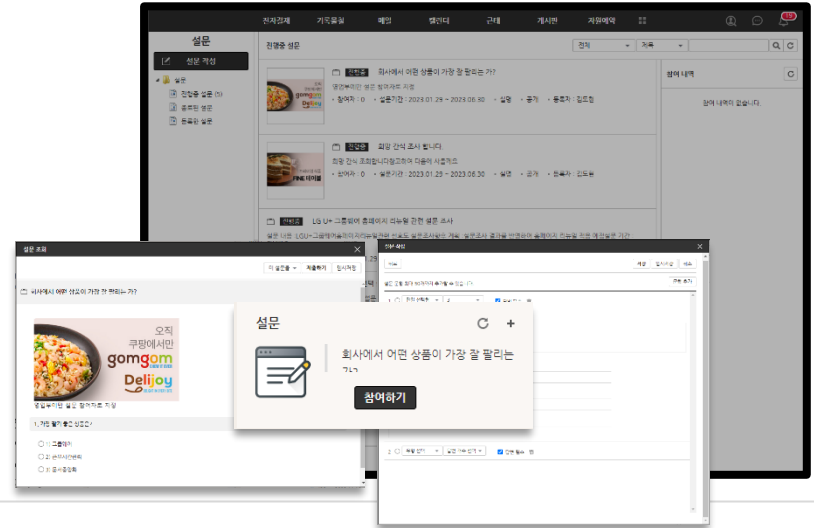
- 목록형, 뉴스형, 자료실형의 목록 뷰 제공
- 문서함을 통해 문서들을 체계적으로 관리, 문서버전 관리
- 게시글 별 읽기, 인쇄/다운로드, 발송, 수정 권한 부여
- 게시글에 댓글, 파일첨부, 읽음, 추천, 내부링크
- 말머리 기능, 글 수정일을 등록일로 변경 여부 옵션 제공
- 계층 구조의 폴더, 문서함 생성 관리, 문서함별 권한 부여



02 회사 구성원 간의 의사 소통, 의견 교환 및 수렴을 위한 기능 제공

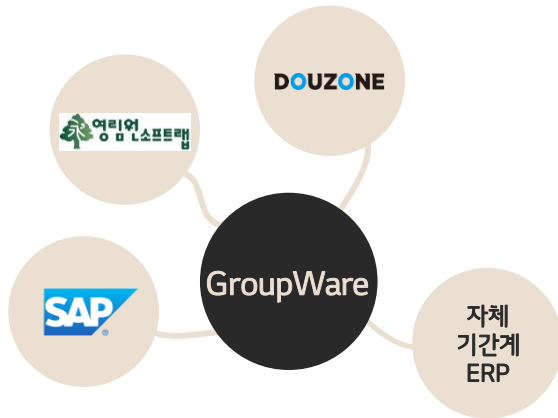
다양하고 빠른 등록 및 조회 설문조사!

- 3가지 유형(진행중인설문, 종료된 설문, 등록된 설문)의 리스트 기능 제공
- 설문 등록의 파일 첨부 기능 제공
- 설문 참여내역 별도 확인 UI 기능 제공
- 설문 결과 공개/비공개 설정 기능 제공
- 설문 참가자 공개/비공개 설정 기능 제공
- 설문 섬네일 UI 기능 제공
- 관리자 설문 작성자 권한 설정 기능
- 설문 임시보관 기능 제공



사내 직원간의 원활한 소통을 위한 기능 쪽지

- 보낸 쪽지, 받은 쪽지 기능 제공
- 보낸 쪽지 : 개인/부서/전사 선택하여 쪽지 작성
첨부파일 포함 전달 / 에디터 제공
- 받은 쪽지 : 나에게 수신된 쪽지 확인
- 수신 확인 : 자신이 발송한 쪽지 수신자 확인
- 임시 보관 : 자신이 작성 중 임시보관
- 삭제 쪽지 : 자신이 삭제한 쪽지 확인



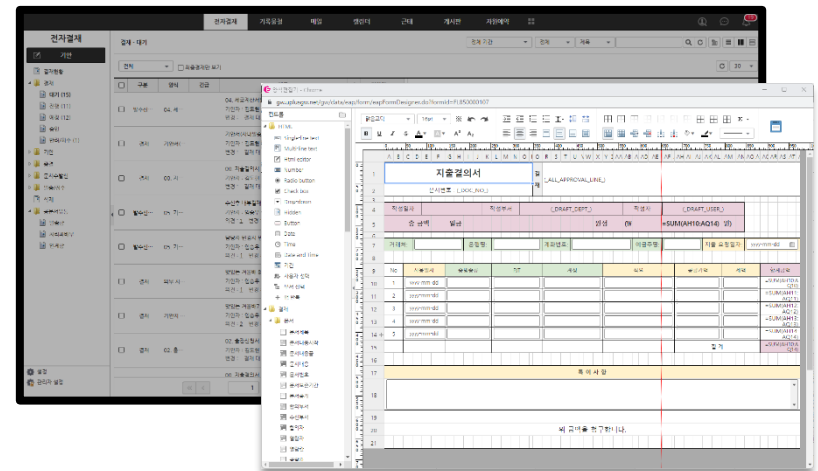
추가개발 옵션

다수의 기간계 시스템과 전자결재와의 연동 개발

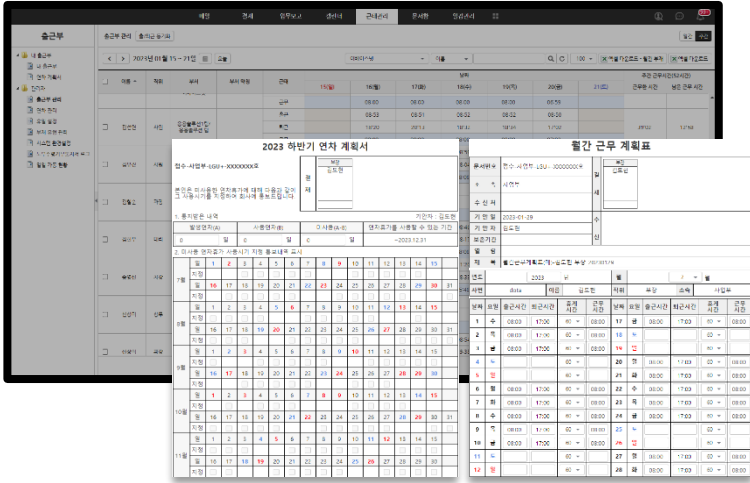
- ERP시스템과의 연동 개발을 통한 **회계관리 연동**
(자체 기간계 ERP, 더존, 영림원, SAP솔루션과 연동개발 진행)
- HR시스템과의 **조직도, 근태, 출장, 사직원, 제증명신청 등의 인사관리 연동**
- 기간계 시스템의 콘텐츠 조회 연동개발
(기간계 시스템의 결재문서 조회, 첨부파일 조회 등)

다양한 실무 환경을 반영한 전자결재

- 전결/대결/후결 등 기업 상황에 맞도록 다양한 방식 설정
- 전결규정관리를 통한 규정 확인.
- 역할(합의자, 결재자)별 문서 수정 및 결재선 변경기능 제공
- 폼빌더를 통한 쉽고 빠른 결재 양식 생성
- 모바일 환경에서 문서 작성 및 결재, 첨부문서 다운로드 방지(미리보기 제공)
- '근태'메뉴와의 연동을 통해 근태관리(연장근무, 연차, 출장 신청)가능



03 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악

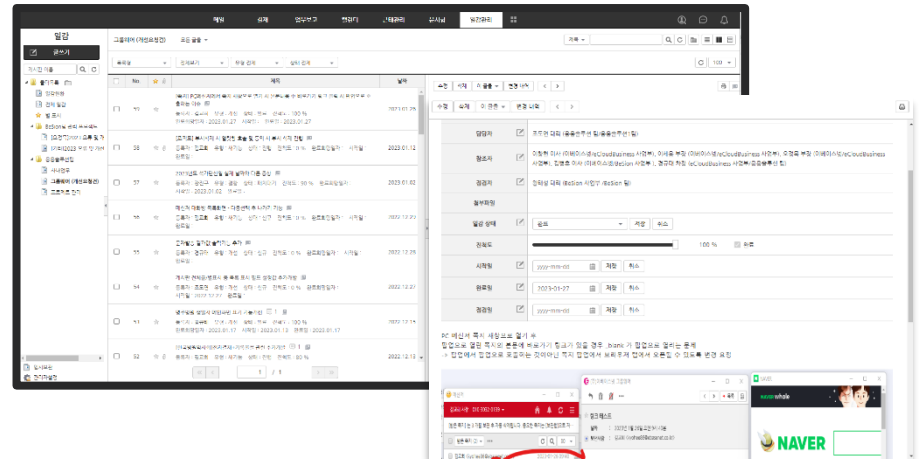


근로기준법에 따른 전자적 근태관리 가능

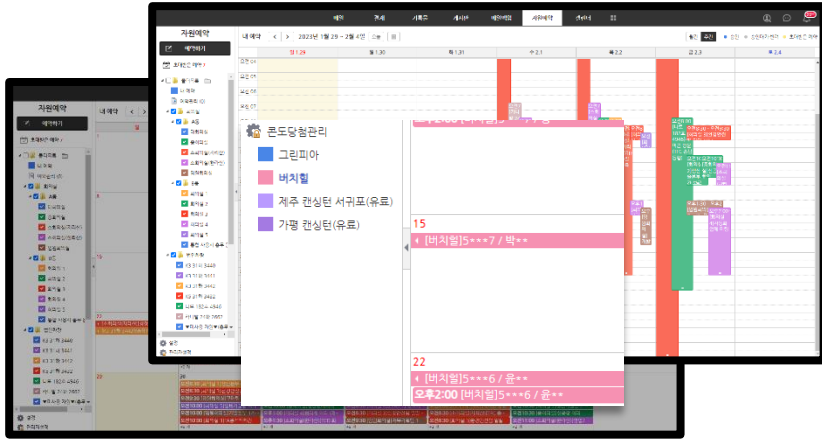
- 주 52시간에 맞추어 직원 **연장근무관리**, 근태 관리자에게 **초과 근무자 관리** 가능.
- 휴가일 관리, 휴가 및 연/월차 신청서는 전자결재, 캘린더와 연동
- 근태유형(연차, 반차 등)설정, 근무그룹설정으로 시차출퇴근제 관리
- S-ONE, ADTCaps 등 **출/퇴근 관리 시스템과의 연동으로 출결관리**
- **모바일 출/퇴근 옵션**을 이용하여 직원의 상황에 맞게 이용

프로젝트 별 세부적으로 관리가 가능한 일감

- 진척율을 통한 **프로젝트 별 진행 현황 및 관리**
- 작업 요청, 할일 등록으로 회사의 업무 효율화
- 작업 요청 작성 시 진행률과 우선 순위 설정, 일정관리 표시



03 회사 업무 지원을 위한 관리 기능을 제공하며 대시보드로 현황 파악

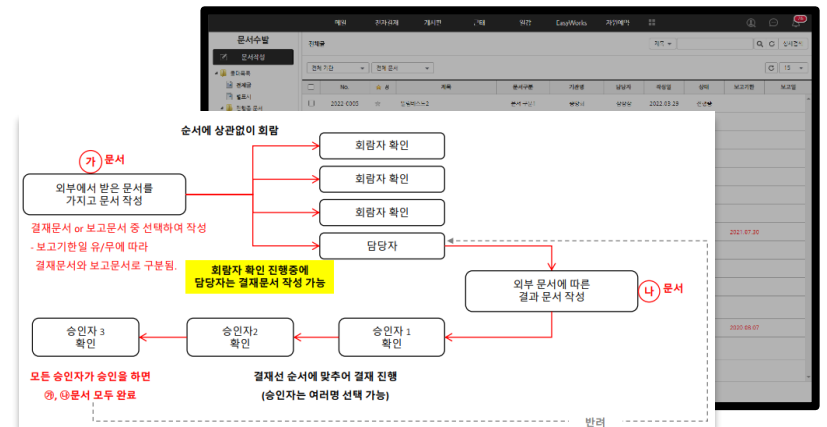


회사 내 공용 설비 **자원예약**으로 효율적 관리

- 회의실, 노트북, 차량 등 사내 공용자원의 사용현황 확인 및 실시간 예약
- **회사, 근무처 또는 부서 별 자원 등록 및 담당 관리자 지정**
- 자원 유형에 따른 승인 자원, 신청 후 바로 사용 가능한 자원 관리
- **반복 예약**을 통한 고정적인 자원사용

전사/부서/프로젝트 등 상황에 맞는 **문서수발** 무제한 생성

- 외부에서 접수된 공문에 대한 처리를 체계적으로 관리.
- [회람], [결재]에 대한 역할 나눔으로 효율적인 업무처리 가능.
- **역할(승인, 회람)에 따른 문서 분류와 사용자의 맞춤형 분류**를 통한 문서관리 가능



04 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능



언제 어디서나 **모바일 앱**으로 연속적인 업무처리 가능

- PC/WEB 메신저와 연동해 사무실 밖에서도 임직원들과 실시간 소통
- 안드로이드, 애플 **어플리케이션 스토어**에서 **자동 업데이트** 지원.
- SSO연동 개발을 통한 **기간제 시스템 바로가기** 지원
- SMS2차 인증을 통한 모바일 로그인 관리
- 별도의 프로그램없이 **첨부파일 보기 및 확대 기능** 지원
- PC와 동일한 기능 지원

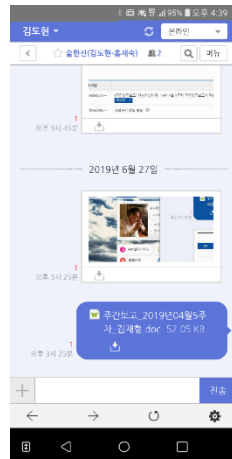
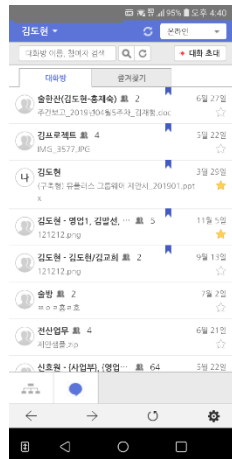
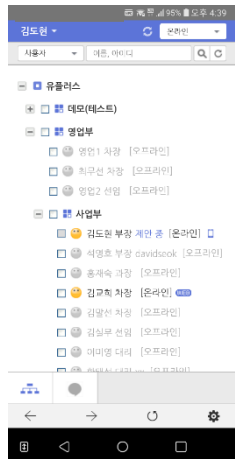
전자메일	수/발신, 열람, 검색
전자결재	상신, 결재, 열람, 문서 수정, 결재선 수정, 검색
게시판	게시글 등록, 수정, 열람, 검색
주소록	등록, 수정, 열람, 검색
문서함	게시글 등록, 수정, 열람, 검색
쪽지	수/발신, 열람, 검색
업무보고	등록, 수정, 열람, 검색
설문	설문 참여
캘린더	일정 등록, 수정, 열람, 검색
전자메일	수/발신, 열람, 검색
자원관리	자원 예약, 수정, 삭제

- 결재 승인요청, 메일수신, 공지 등 **실시간 알림 수신**으로 중요한 업무를 놓치지 않고 처리

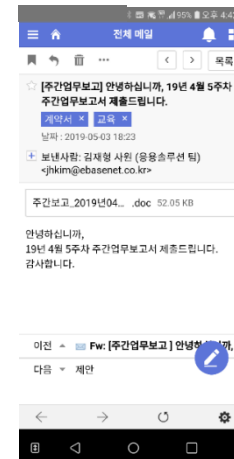
04 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능

▶ 모바일로 주요 화면 (메신저, 전자결재, 이메일, 일정 및 스케줄관리 가능 등)

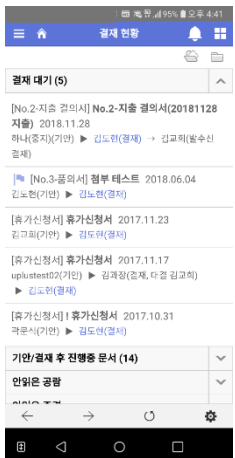
○ 모바일 메신저



○ 이메일



○ 모바일 전자결재



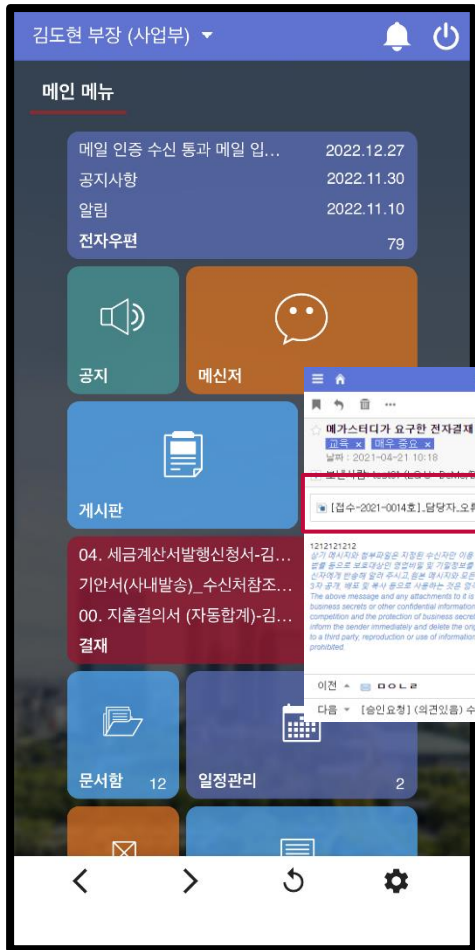
○ 모바일 일정 및 스케줄



04 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능(옵션)

모바일 첨부파일 이미지 뷰어 솔루션 연동

- 모바일 파일 열람시, 원본 문서가 사용자 핸드폰에 저장되지 않음
- 웹표준을 준수한 HTML5 기반의 뷰어



[Mobile 뷰어]

휘발성 데이터
파일 열람시, 원본문서가 사용자 PC에 저장되지 않음

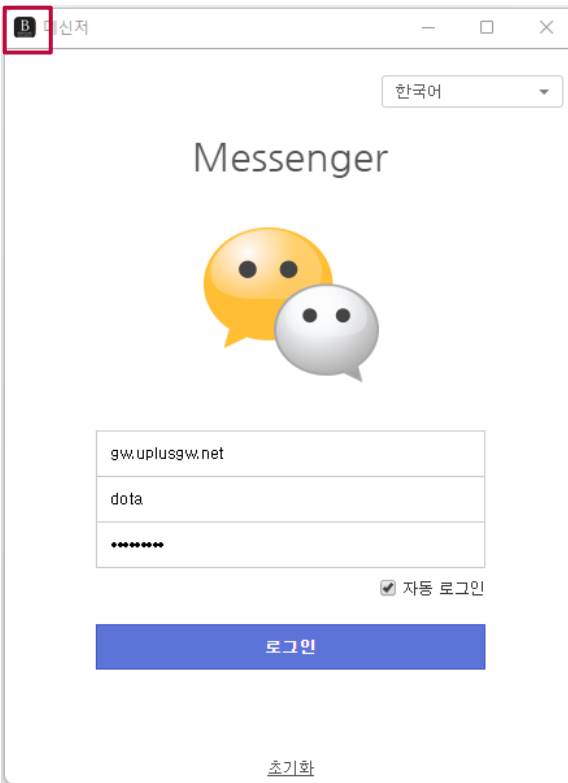
HTML5
웹표준을 준수한 HTML5기반의 뷰어

Native/ Hybrid App
네이티브 뷰어 및 웹뷰 기반 하이브리드 뷰어 지원

04 언제 어디서나 모바일 앱으로 연속적인 업무 처리 가능(옵션)



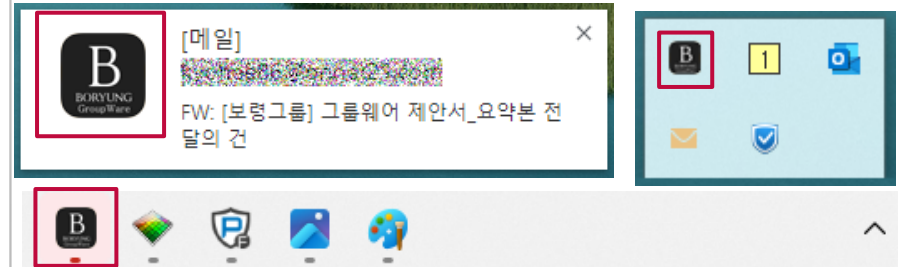
[Mobile - APP]

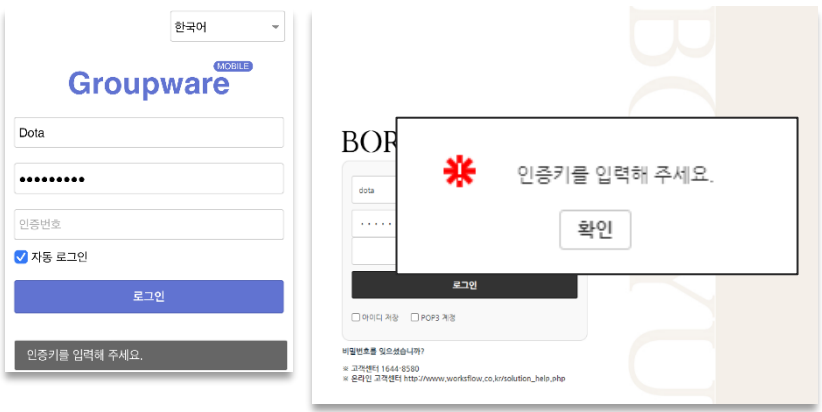


[PC메신저]

기업 아이덴티티를 반영한 **아이콘 사용**

- 어플리케이션, PC메신저, 트레이 알럿 아이콘을 기업 전용 아이콘으로 변경하여 사용가능.





추가개발 옵션

메뉴별 보안옵션으로 보안 취약성 강화

- IP필터링 기능을 이용하여 허용된 인터넷 망에서만 시스템 접속
- 로그인 2차 인증(메일 or SMS)으로 중요 문서의 접근을 통제
- OTP 디바이스와 연동 개발을 통해 2차 인증진행
- 메일발송 승인 기능으로 메일 외부 발송전 관리자 검수를 통해 정보 유출을 사전 방지
- 보안 메일 기능으로 메일 열람전 2차 인증을 통한 정보유출 방지
- 결재 비밀번호 옵션을 통해 부재시 계정 도용을 통한 불법 사례 방지
- 첨부파일 확장자 관리를 통한 불법 프로그램 업로드 및 PC설치 방지

06 다양한 시스템과의 연동 개발을 통한 업무 효율성 확대

다른 시스템과의 연동 개발 사례

ERP 연동 (더존, 영림원, SAP, 사내 자체 개발 시스템 등)	법인카드, 세금계산서 사용 내역 연동하여 지출결의, 완료 후 ERP 미전표 상태로 인터페이스
HR시스템	조직도, 근태 신청서, 휴가일수, 연차 사용일수, 인사정보 연동
LGU+근무시간관리 솔루션 연동	연장근로 신청 연동을 통한 PC-Off서비스 통제
출입기록관리 시스템 연동	Sone, ADTCaps 등 출/퇴근 시간 데이터 그룹웨어 근태와 연동
RSS기반 연동	환율, 뉴스, 타 시스템 콘텐츠와 연동하여 포털릿으로 제공
API를 통한 시스템 연동	CMS외 기타 솔루션과 연동하여 시스템 콘텐츠를 그룹웨어에서 작성, 열람 및 조회
U+기업 인터넷 전화 연동	U+인터넷 전화 수신시 PC메신저를 통해 수신 알림 및 통화 이력 관리
U+웹팩스 연동	U+웹팩스와 PC메신저간 연동을 통해 팩스 수신 및 발송 개발
SSO기반 연동	타시스템 자동 로그인 및 시스템 기능 사용
DRM연동	첨부파일 업로드시 암호화된 파일 복호화, 다운로드시 복호화된 파일을 다시 암호화



기술지원부문



1. 교육훈련계획
2. 유지보수계획

구축효과를 극대화하기 위해서는 교육이 필수요건이므로, 사용자 및 관리자 교육 분리 실시 하겠습니다.

구분	교육방법	비고
관리자 교육	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 교육주제 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템의 원활한 운영을 위한 관리자 교육 ❖ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 그룹웨어 시스템 개요, 주요 정보흐름, 기능별 연동사항, 업무적용을 위한 준비사항 - 전자결재 관리운용 교육 ❖ 교육장소 <ul style="list-style-type: none"> - 고객센터에서 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 교육기간 : 사용자 1일 / 관리자 1일
사용자 교육	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 교육주제 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템의 이해 및 활용 방법 ❖ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 그룹웨어 시스템 개요 및 전체 구성, 기능 별 주요정보흐름 및 기능 교육 ❖ 교육장소 <ul style="list-style-type: none"> - 고객센터에서 제공 	

안정적인 사용 지원을 위하여, 유지보수를 적극 지원하도록 하겠습니다.

구분	내용	비고
하자보증기간	▶ 프로젝트 종료 및 검수 완료 후 1년	무상유지보수 기간 : 프로젝트 종료 후 1년
유상유지보수	▶ 무상유지보수기간 만료 전 별도의 유상유지보수계약 체결 ▶ 유지보수 체결 고객 무상 구축 그룹웨어 제품 패치 지원 및 기술 지원	가격제안서 참조
정기보수	▶ 회수 - 서비스 원격 접속 및 점검 / 년 1회(고객 요청 시) ▶ 내용 - 년 간 정기보수 작업일정표를 작성하여 해당서비스의 보수 매뉴얼의 체크항목 수순에 따라 실시하고 유지보수 내역을 보고서로 제출하며 Error LOG 분석결과에 따라 사전 예방 보수 작업을 실시	오류포함 방문 보수 시, 별도 비용 협의
장애 복구작업	▶ 내용 - 장애현상으로부터 각 장치의 보수매뉴얼에 따라 장애복구 작업 수행 ▶ 장애복구 확인 - 당사 지원센터에서 장애 복구 완료여부를 유선으로 확인하고 미진한 사항 확인 시 즉시 재 조치	# 통상근무시간 월-금:09:00 ~ 18:00 (공휴일 제외)

★ 구축형 그룹웨어 유지보수는 그룹웨어 S/W만 해당되며, OS, H/W, 파일 및 데이터 백업, DB, apach, Tomcat 등 기타 S/W외에는 대상에서 제외

감사합니다

THANKS FOR YOUR ATTENTION



LG U+ 그룹웨어